

座長、演者の皆様へ

1. 一般口演の演者の方へのご案内

- ・オンライン発表のすべての演者の方には、事前に発表用の音声付動画データをご提出いただきます。※現地参加の場合も音声付き動画データの提出が必要です。
- ・当日の差し替えはできませんのでご注意ください。
- ・当日の発表の流れは『**3.一般演題セッションの進行方法**』をご参照ください。

2. 座長・演者の方の参加方法

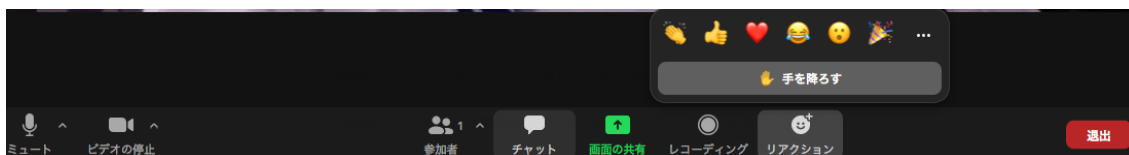
- ・Web参加の方は、当日は任意の場所から、ご自身のPCでZoom(WEB 会議システム)を使用して、セッションにご参加いただきます。
 - ※現地(会場)参加の方は事務局で用意したPCでZoomにご参加いただきます。
- ・WEB 会議システムはインターネットの通信状況や接続機器等に影響されます。有線 LAN を推奨します。
- ・極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- ・お持ちの PC にカメラ、スピーカー、マイクが付属されているかご確認ください。
- ・マイク付きイヤホン、ヘッドセットマイク等の使用を推奨します。
- ・ご自身の PC 上(デスクトップ含む)には、セッション中に不要なアプリケーションは全て閉じてください。
- ・Zoom の各種接続テストは下記 URL より行えます。
 - 1) 下記 URL にアクセス
<https://zoom.us/test>
 - 2) ミーティングテストに参加する→「参加」
 - 3) Zoom アプリケーションを開く→「許可」または「開く」
 - 4) 「ビデオオンで参加」⇒以降、ビデオおよびマイクのテストが行えます。
- ・役割者の方に当日ログインいただく「担当セッション Zoom の URL」は後日メールにて連絡いたします。※事前参加登録は必須です。
- ・当日はセッション開始 30 分前までに入室をお願いいたします。
- ・セッション毎に URL が異なりますのでご注意ください。
- ・セッション後に視聴者として参加する場合は、ご視聴希望のセッションの URL より入室し直してください。
- ・『**3.一般演題セッションの進行方法**』をご確認の上、セッションにご参加ください。

3.一般演題セッションの進行方法

- 1)座長のセッション開始の挨拶(Live 配信)
- 2)座長からの演者紹介(Live 配信)
- 3)演者から事前にご提出いただいた音声付きスライド動画の配信(運営側で対応)
- 4)質疑応答 Live 配信 (演者 Live 対応) ※以後、2)～4)の繰り返し

4. 質疑応答

- 1) Zoom は普段、皆様もお使いの Zoom ミーティングを使用します。
座長の指示に従い、音声、映像をオンにして活発な討論を行えます。
- 2) 参加者は Zoom 画面下部の『リアクション』機能をから発言の意志をお示しいただき
座長の指示に従って音声で発言（質問）します。
- 3) 発表者をご自身の発表の際は、『ミュート解除』と『ビデオの開始』に設定してください。
- 4) 演題発表の進行状況により、質問者の選定は座長に一任いたします。



5、チャット機能

- ・質問者は予めチャット機能を使用し、質問内容を座長にお知らせいただく等で、ご利用下さい。※私的な会話はご遠慮ください。

6. 事後配信について

- ・10月18日(月)～10月31日(金)にオンデマンド配信いたします。
第69回北日本産科婦人科学会総会・学術講演会 HP より、オンライン開催視聴時の「視聴者用 ID & パスワード」で期間中、いつでも閲覧頂けます。

7.お問い合わせ先

有限会社 ヤマダプランニング
第69回北日本産科婦人科学会総会・学術講演会 運営事務局
〒020-0857 岩手県盛岡市北飯岡1丁目5-5
TEL:019-635-6011 FAX:019-635-6033
<kitanihon69@yamada-planning.co.jp>