

第69回

北日本産科婦人科学会
総会・学術講演会

手を伸ばそう！

会期：2022年10月15日(土)・16日(日) ハイブリッド開催
10月18日(火)～31日(月) オンデマンド配信

会場：いわて県民情報交流センター アイーナ

会長：馬場 長 (岩手医科大学医学部産婦人科学講座 教授)

Web配信 動画作成方法

PowerPoint/keynoteで作成したスライドを動画に書き出してください。

ナレーション付き講演動画の作成方法～登録までの流れ

発表スライドの
作成

(PowerPoint/keynote)

機器準備
録音準備

音声録音

動画ファイル
作成

データ登録

音声録音の前に

- ①先生ご自身が作成された発表用スライドをご用意ください。
動画に加工するため、コピーファイルを作成してください。
- ②作成したコピーファイルを使用して音声を収録します。

※発表スライド作成時の注意点※

- 1) スライド 1枚目には『 演題名、演者名、ご所属 』を明記してください。
- 2) スライド 2枚目には『 利益相反 (COI) 』について開示してください。
→今回の演題発表に関するCOI状態の開示をお願いします。
日本産婦人科学会に基づいたCOIの開示をお願いします。(3ページ)
スライドサンプル (4・5ページ)
- 3) スライド 3枚目～ 講演スライド

日本産婦人科学会に基づいたCOIの開示

対象期間・利益相反状態有無の基準対象

対象期間

開示する利益相反状態は、学術講演会については学会誌抄録号に掲載される抄録（もしくは講演要旨）提出前3年間のもの、その他については演題応募もしくは抄録提出前3年間のものとします。なお、演題応募および抄録提出のいずれも行わない講演発表については、発表前3年間のものとします。

ただし、各々の開示すべき事項について、以下の基準を超える場合に自己申告してください。

利益相反状態有無の基準

利益相反状態の有無の基準は本学会の「利益相反に関する指針」運用細則に則り、以下の通りです。

1. 企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職、寄付講座に所属する者については、1つの企業または団体からの報酬額が年間100万円。
2. 研究に関連した企業の株式の保有については、1つの企業について1年間の株式による利益（配当、売却益の総和）が100万円、または当該企業の全株式の5%。
3. 研究に関連した企業、団体からの特許権使用料については、1つの特許権使用料収入が年間100万円。
4. 研究に関連した企業、団体から、会議の出席（発表）に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当・講演料・座長料などやパンフレットなどの執筆に対して支払われた原稿料については、1つの企業または団体からの年間の日当及び原稿料が合計50万円。
5. 研究に関連した企業、団体から提供された研究費については、1つの医学研究に対して支払われた総額が年間100万円。
奨学寄付金（奨励寄付金）については、1つの企業または団体から1名の研究代表者に支払われた総額が年間100万円。
6. その他の報酬（研究とは直接無関係な旅行、贈答品など）については、1つの企業または団体から受けた報酬が年間5万円。(5)
7. 各号に定める金員については交通費は除くものとする。

申告すべきCOI状態がない場合

第69回北日本産科婦人科学会総会・学術講演会

利益相反状態の開示

筆頭演者氏名：○○○○

所属：△△△△産婦人科

演題発表に関連し、開示すべき利益相反状態はありません。

第69回北日本産科婦人科学会総会・学術講演会

利益相反状態の開示

筆頭演者氏名：○○○○

所属：△△△△産婦人科

演題発表に関連し、開示すべき利益相反状態は以下のとおりです。

役員・顧問職/寄付講座所属 ○○製薬株式会社

講演料など □□製薬株式会社

研究費/奨学寄付金 株式会社△△ファーマ

録音機器の準備 (Mac)

パソコン・マイクをご準備してください。

マイクの性能テストを行ってください。

マイクがついているパソコンの場合は内蔵マイクを使用できます。

マイクがついていないパソコンを使用する場合は外付けのマイクを接続して音声収録を行います。

※PC内蔵のマイクを使用して、音声を録音する事は可能ですが、内蔵マイクを使用すると外部の音も収録されてしまう為、雑音が入る可能性が高くなります。ご準備可能な方は外付けマイクでの収録を推奨いたします。

※収録時はなるべく静かな場所で雑音が入らないようご注意ください。

マイク音声確認方法

① システム環境設定を開きます

② サウンドをクリックします。

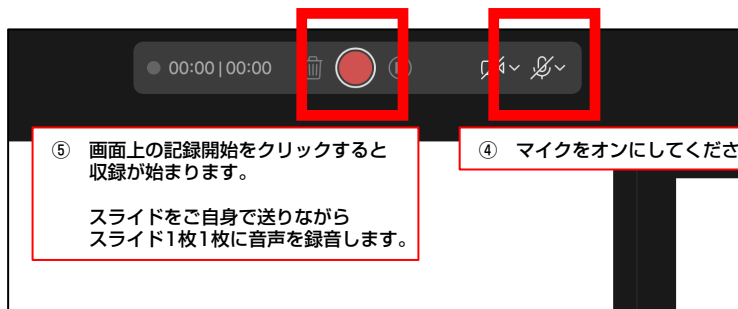
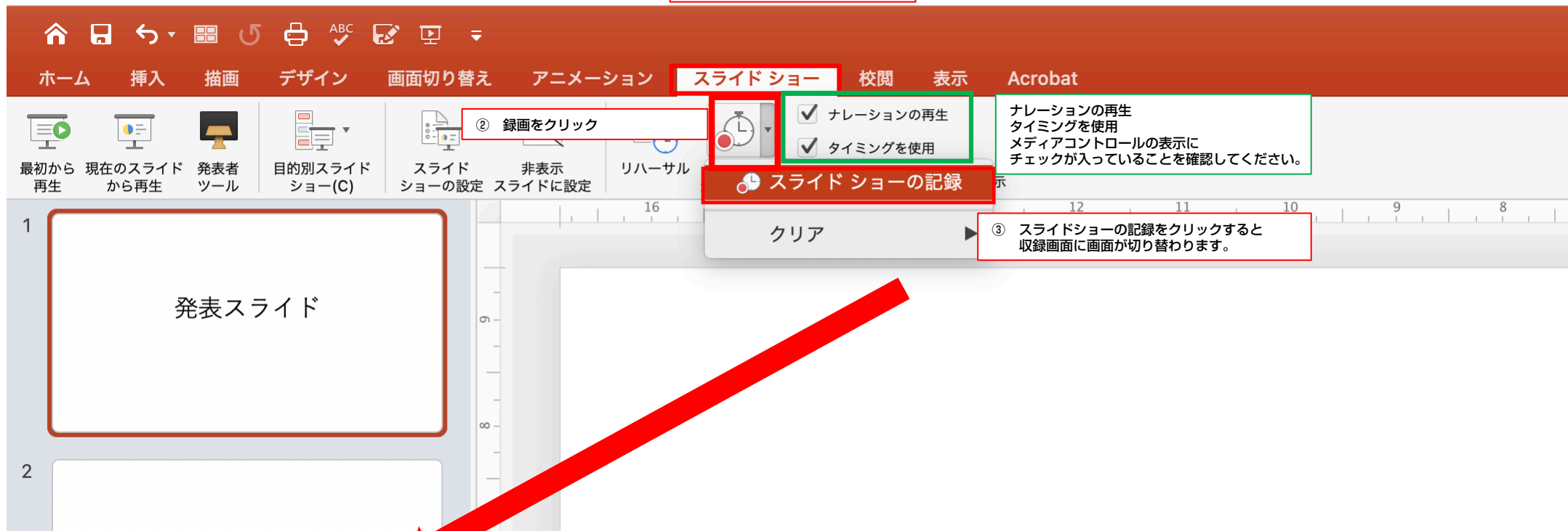
③ 入力をクリックします。

マイク入力のデバイスを確認できます。

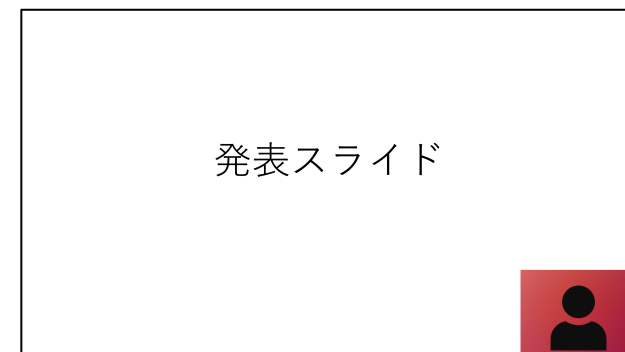
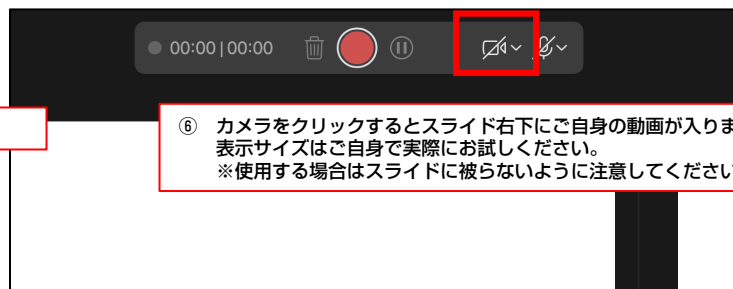
試しに声を出した時に反応するかを確認します。

音声収録PowerPoint (Mac)

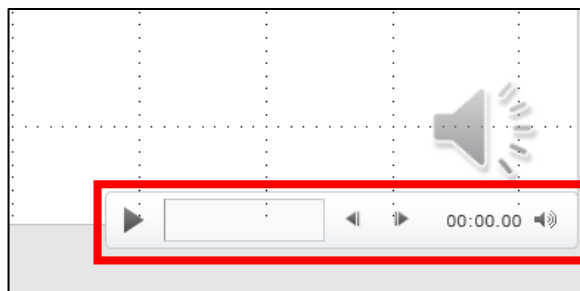
① スライドショーを選択



④ マイクをオンにしてください。

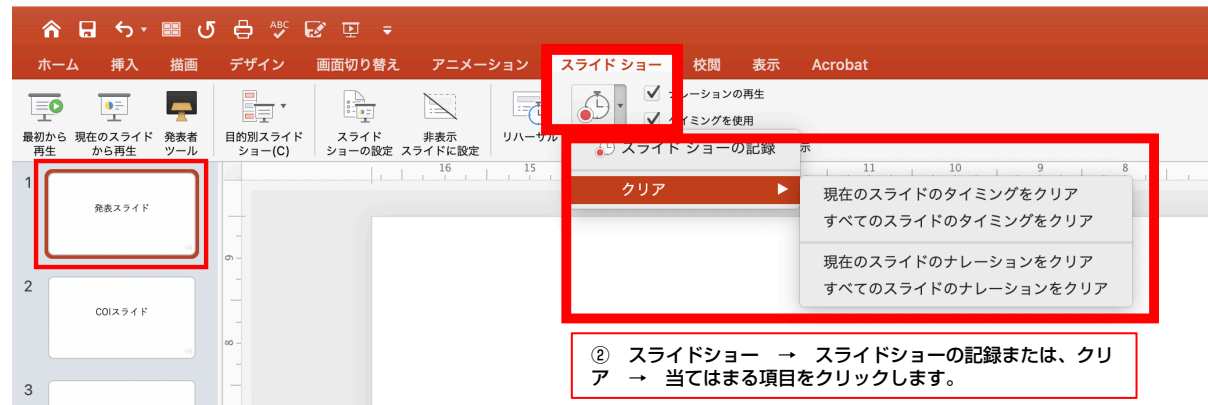


スライド毎の収録音声の確認



再生ボタンをクリックすると収録音声を確認できます。

特定スライドを再度録音

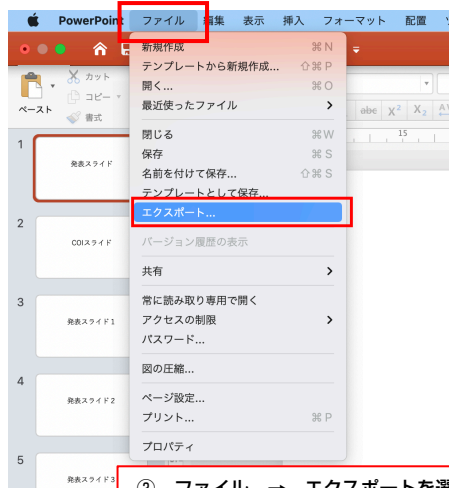


① 再度録音したいスライドを選択します。

② スライドショー → スライドショーの記録または、クリア → 当てはまる項目をクリックします。

動画ファイルの作成方法

※エクスポートする前に上書き保存してください。



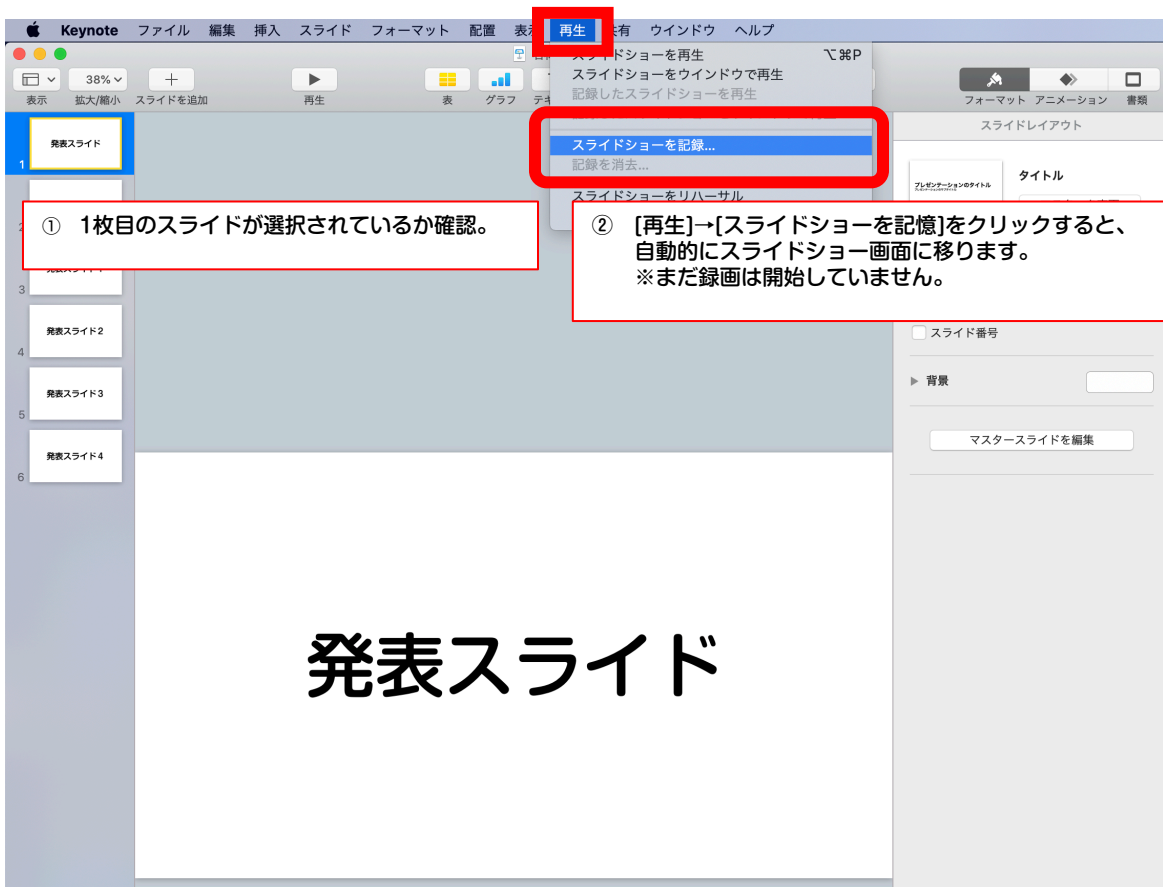
② ファイル → エクスポートを選択してください。



① ファイル名は「演題番号-演者名」としてください。
※拡張子が「.mp4」になっていることを確認してください。

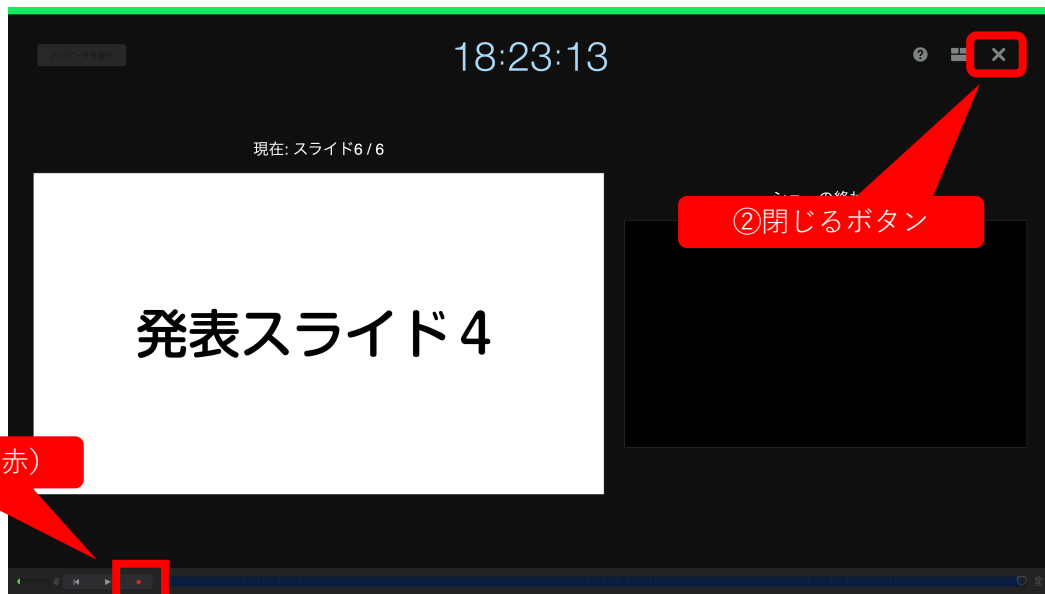
② ファイル形式『MP4』を選択してください。
③ 品質『インターネット品質』を選択してください。
⑥ タイミング『記録されたタイミングとナレーションを使用するにチェックを入れてください。エクスポートをクリックしてください。』
⑦ ※保存後の動画は必ず再生・確認してください。

音声収録PowerPoint (keynote)



- ③ マイクがミュートになっていないことを確認。
(マイクボタンが黒色になっていて、喋ると緑の音量アイコンが反応する)
- ④ 録画ボタン (赤丸) をクリックすると、3秒カウントされた後スライドショーの録画が開始されます。

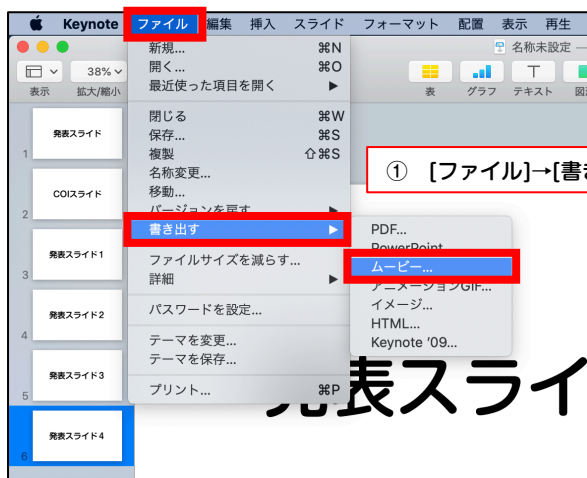
音声収録PowerPoint (keynote)



①録画ボタン (赤)

- ① 最後のスライドまで録画を終えたら、再び左下の録画ボタンをクリックし、録画を終了します。
- ② 右上の×をクリックして画面を閉じます。

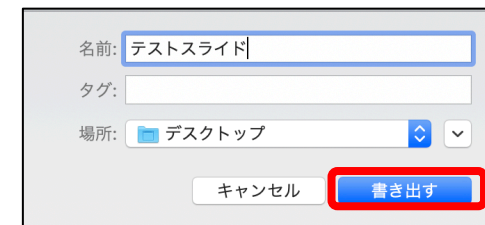
動画ファイルの作成方法



① [ファイル]→[書き出す]→[ムービー]をクリック。



② 再生: [スライドショーの記録] → 解像度: [720p]を選択して[次へ]をクリック。



- ③ ファイル名は『演題番号-演者名』としてください。
- ④ 書き出すをクリックしてください。
※保存後の動画は必ず再生・確認してください。

動画アップロード方法

下記、学会指定の提出先（Dropbox）にアップロードしてください。

【提出先】

<https://www.dropbox.com/request/9z0N5deCJ3oBFFXEGaZ8>

- ① 提出先URLをクリックいただくとDropboxが立ち上がりますので提出用の動画ファイル（.mp4）をドラッグ&ドロップでファイルを追加してください。



- ② 提出用のファイルであるか確認してください。
- ③ 名前（フルネーム）とメールアドレスを入力してください。
- ④ アップロードをクリックしてください。

※ご入力いただきましたメールアドレス宛に受領メールが自動送信されます。迷惑メールに振り分けられる場合がございますので迷惑メールフォルダもご確認ください。



【お問い合わせ先】 有限会社 ヤマダプランニング
第69回北日本産科婦人科学会総会・学術講演会 運営事務局
〒020-0857 岩手県盛岡市北飯岡1丁目5-5
TEL:019-635-6011 FAX:019-635-6033
<kitanihon69@yamada-planning.co.jp>